



KÄSKKIRI

08.11.2021 nr 152

Sordiaretuse ja geneetilise ressursi nõukogu moodustamine, selle ülesanded ja töökord

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ning Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 „Maaeluministeeriumi põhimäärus” § 16 lõigete 1 ja 3 alusel.

1. Moodustan „Sordiaretusprogramm 2020-2030“ ja programmi „Põllumajanduskultuuride geneetilise ressursi kogumine, säilitamine ja kasutamine 2021–2027“ täitmise hindamiseks nõukogu (edaspidi nõukogu) järgmises koosseisus:

esimees:

– Maaeluministeeriumi kalanduspoliitika ja välissuhete asekanstler;
aseesimees:

– Maaeluministeeriumi teadus- ja arendusosakonna juhataja;

liikmed:

- Keskkonnaministeeriumi esindaja (tema nõusolekul);
- Maaeluministeeriumi taimetervise osakonna esindaja;
- Eesti Maaülikooli esindaja (tema nõusolekul);
- Tartu Ülikooli esindaja (tema nõusolekul);
- Tartu Ülikooli botaanikaiaia esindaja (tema nõusolekul);
- Tallinna Tehnikaülikooli esindaja (tema nõusolekul);
- Eesti Taimekasvatuse Instituudi esindaja;
- Põllumajandus- ja Toiduameti esindaja;
- Eesti Põllumajandus-Kaubanduskoja esindaja (tema nõusolekul);
- Eestimaa Talupidajate Keskliidu esindaja (tema nõusolekul);
- Riigikogu maaelukomisjoni esindaja (tema nõusolekul);
- Mahepõllumajanduse Koostöökogu esindaja (tema nõusolekul);
- Eesti Aiandusliidu esindaja (tema nõusolekul);
- Eesti Seemneliidu esindaja (tema nõusolekul);
- MTÜ Maadjas esindaja (tema nõusolekul);

2. Nõukogu ülesanded on järgmised:

- 1) vaatab ühe korra aastas üle programmid ja esitab maaeluministrile ettepanekud programmide täiendamiseks, muutmiseks ja pikendamiseks, sh teeb ettepanekud aretuses olevate sortide nimekirja muutmiseks;
- 2) annab Põllumajandus- ja Toiduametile hinnangu sordi kohta enne selle säilitussordina sordilehte võtmiseks;
- 3) korraldab 2025. aastal programmi „Põllumajanduskultuuride geneetilise ressursi kogumine, säilitamine ja kasutamine 2021–2027“ täitmise hindamise ja uue perioodi ettevalmistamiseks hindamise;
- 4) korraldab 2028. aastal „Sordiaretusprogramm 2020-2030“ täitmise hindamiseks ja uue perioodi ettevalmistamiseks välishindamise.

3. Nõukogu töökord:

- 1) nõukogu töövorm on koosolek, mis võib toimuda kontaktset, virtuaalselt, kirjaliku protseduurina e-posti teel või kombineeritult (edaspidi koosolek);
- 2) koosolekut juhatab nõukogu esimees (edaspidi esimees). Tema äraolekul või muul juhul, kui tal ei ole võimalik oma ülesandeid täita, täidab tema ülesandeid nõukogu aseesimees (edaspidi aseesimees);
- 3) nõukogu liikme äraolekul või muul juhul, kui tal ei ole võimalik oma ülesandeid täita, täidab tema ülesandeid sama asutuse teine esindaja;
- 4) esimehe asendamise korral on aseesimehel kõik nõukogu esimehe õigused ja kohustused. Nõukogu liikme asendamise korral on asendusliikmel kõik nõukogu liikme õigused ja kohustused;
- 5) koosoleku kokkukutsumise otsustab esimees. Põhjendatud kirjaliku ettepaneku koosoleku kokkukutsumiseks võib teha ka nõukogu liige;
- 6) nõukogu sekretariaadi ülesandeid täidab Maaeluministeeriumi teadus- ja arendusosakond (edaspidi sekretariaat). Sekretariaat tagab koosolekute korraldamise ja protokollimise;
- 7) teade koosoleku toimumise kohta saadetakse nõukogu liikmetele vähemalt kümme tööpäeva enne koosoleku toimumist. Päevakord, vajalikud dokumendid ja muu teave saadetakse nõukogu liikmetele vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist;
- 8) nõukogu liige annab teada enda või tema asendaja koosolekul osalemisest kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist e-posti teel;
- 9) koosolek on üldjuhul kinnine, kuid esimehel on õigus kaasata koosolekule eksperte. Ekspertide kaasamise ettepaneku võib teha ka nõukogu liige;
- 10) koosolek toimub, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled nõukogu liikmetest ja esimees;
- 11) nõukogu võib moodustada teemapõhiseid töörühmi, kuhu võib kaasata eksperte. Töörühm arutab läbi talle ülesandeks pandud küsimused ning esitab nõukogule ettepanekud. Töörühma tööülesanded ja -kord täpsustatakse nõukogu koosolekul;
- 12) koosolek protokollitakse;
- 13) protokoll saadetakse nõukogu liikmetele ning koosolekul osalenud ekspertidele täienduste tegemiseks kümne tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest;
- 14) kirjaliku protseduuri korral on nõukogu liikmel vastamiseks aega vähemalt viis tööpäeva; kirjaliku protseduuri tulemuste kohta koostatakse kirjalik kokkuvõte, mis edastatakse nõukogu liikmetele kümne tööpäeva jooksul kirjalikule protseduurile vastamise tähtajast arvates;
- 15) kui nõukogu peab seda vajalikuks, koostatakse nõukogu ettepanek ministrile.

4. Tunnistan põllumajandusministri 17.aprilli 2014. a käskkirja nr 67 „Programmi „Põllumajanduskultuuride geneetilise ressursi kogumine ja säilitamine aastatel 2014-2020“ hindamiskomisjoni moodustamine“ kehtetuks.

Saata: Keskkonnaministeerium, Eesti Maaülikool, Tartu Ülikool, Tallinna Tehnikaülikool, Eesti Taimekasvatuse Instituut, Põllumajandus- ja Toiduamet, Eesti Põllumajandus-Kaubanduskoda, Eestimaa Talupidajate Keskliit, Mahepõllumajanduse Koostöökogu, Riigikogu maaelukomisjon, Aiandusliit, Seemneliit, MTÜ Maadjas, Maaeluministeeriumi teadus- ja arendusosakond, Maaeluministeeriumi taimetervise osakond.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmas Kruise
Maaeluminister